

ПЛАН «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ СО «Байкаловская школа-интернат»

| <i>№ пп</i> | <i>Наименование этапа</i> | <i>Мероприятие</i> | <i>Содержание деятельности</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|-------------|--|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Август 2020 | Директор ОУ Воробьева Н.В. |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение плана (дорожной карты) внедрения системы наставничества 3. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 5. Разработка программ наставничества | сентябрь октябрь 2020 | Директор ОУ Воробьева Н.В. проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества» |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др. | сентябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|-----------------------|---|
| | | | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | октябрь 2020 | |
| | | | Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Учитель - ученик», «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Работодатель - ученик», «Студент -ученик» | октябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. |
| | | Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Рассмотрение вопроса на педагогическом совете. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации | Сентябрь-октябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. Заместитель директора по УР Епишина Е.П. |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | Сентябрь-октябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. Заместитель директора по УР Епишина Е.П. |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|--|
| | | | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь-октябрь 2020 | Сутягина Е.В. Елишина Е.П |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь-октябрь 2020 | Сутягина Е.В. Елишина Е.П |
| | | | Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды | Октябрь 2020 | Директор Воробьева Н.В. |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Проведение анализа базы наставников | Сентябрь Октябрь 2020 | Сутягина Е.В. Елишина Е.П |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | Сентябрь-октябрь 2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. |
| | | | Организация «Школы наставников» и проведение обучения | До 15.10.2020 | Заместитель директора по ВР Сутягина Е.В. |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Сентябрь 2020г | Сутягина Е.В. Елишина Е.П |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| | | Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | октябрь октябрь 2020 | Наставники |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение организационной, пробной встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | 2020-2021 уч.г | Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Январь 2021 | психолог |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (январь, май) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участников наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май-июнь 2021 | Сутягина Е.В. Епишина Е.П. |
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. | Август 2021 | Директор Воробьева Н.В. |

